

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192281, Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, 10 к.2.
Телефон/факс: 417 65 87. E-mail: school301@edu-frn.spb.ru. Сайт: <http://www.school301.spb.ru>

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	№465	23.09.2024

**О порядке предоставления и организации
дополнительных платных образовательных услуг
с 01.10. 2024 по 31.05.2025**

В соответствии с «Правилами предоставления платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013. на основе анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить:

1.1. Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг по программам:

С 1 октября 2024 года:

- Дополнительная общеразвивающая программа «Школа раннего развития «Раз ступенька, два ступенька»

- Дополнительная общеразвивающая программа «Самозащита»

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Занимательный английский»

1.2. Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг:

- по безналичному расчету через сбербанк по квитанции.

1.3. Первые 10 дней каждого месяца- считать днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг.

1.6. Срок выплаты материального поощрения работникам, занятым в оказании дополнительных платных образовательных услуг один раз в месяц 10 числа следующего за отработанным.

1.7. Материальное поощрение труда работников (надбавку), занятых в предоставлении услуг в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности.

1.8. Индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

1.9. Срок хранения финансовых документов 5 лет.

2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных услуг;

- утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;

- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);

- обоснования и расчет стоимости услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;

- положение о расходах доходов от приносящей доход деятельности;

- договоры с потребителями на оказание платных услуг;

- соглашения с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг;
- книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;
- информационный стенд для потребителей.

3. Назначить:

3.1. Липатову С.О. – ответственным за выполнение функций организатора дополнительных платных образовательных услуг.

4. Ответственному за организацию платных образовательных услуг в срок до 01 октября:

- подготовить для утверждения и подписания приказ о введении платных образовательных услуг, обоснования и расчет стоимости услуг, график предоставления, договоры с потребителями на оказание того или иного вида образовательной Платной услуги.

- завести книгу «Замечаний и предложений по предоставлению Платных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации Платных услуг.

4.1. Обеспечить предоставление документов в Отдел образования.

4.2. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.

5. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг в срок до 01.10.2024 представить дополнительные учебные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.

5.1. Обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

Директор школы

Е.С.Спиридонова