

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____/Е.С. Спиридонова/
Приказ от 31.08.2021 № 230

Учтено
мнение Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 25.08.2021 №1

Учтено
мнение Совета обучающихся
протокол 25.08.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по производственному контролю за организацией питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по производственному контролю за организацией питания (далее – Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.5. Комиссия осуществляет контроль:

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- 2.6. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
- 2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы;
- 3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия питания.
- 3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, медицинского персонала школы.
- 3.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входят:
- Председатель комиссии по контролю над питанием;
 - Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).
- 3.5. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.
- 3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседания Комиссии.