

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____/Е.С. Спиридонова/
Приказ от 31.08.2021 № 230

Учтено
мнение Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 25.08.2021 №1

Учтено
мнение Совета обучающихся
протокол 25.08.2021 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Социального Кодекса Санкт-Петербурга (с изменениями на 2 июля 2014 года), Постановления правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года №247 О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом ОУ, учитывается мнение Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается директором ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете по питанию Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и бесплатной основах.

2.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания. на платной и бесплатной основе;

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

3.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;

- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- контролировать выполнение «Программы по развитию социального питания с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, по вкладу в развитие материально-технического оснащения пищеблоков учреждений Санкт-Петербурга, использованию прогрессивных форм и методов обслуживания граждан в учреждениях Санкт-Петербурга»

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Совета Образовательного учреждения.

3.3. Совет по питанию обязан:

- сообщать о времени проведения заседания Совета по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания Совета по питанию, а также информировать родителей о порядке оформления льготного питания учащихся.

3.4 Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Совет по питанию формируется на основании предложения Педагогического Совета образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.
- 4.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.
- 4.3. Директор Образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в четверть.
- 4.6. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.
Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.