

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 301  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_/Е.С. Спиридонова/  
Приказ от 31.08.2021 № 230

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 301 имени Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования ГБОУ средней школы № 301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06. 2013;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.06.2013 № 462»

1.3. Самообследование образовательного учреждения (далее – самообследование) рассматривается как процесс оценки деятельности образовательного учреждения за отчетный период (1 год), позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации образовательного учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **2. Порядок проведения самообследования образовательного учреждения**

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения; организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета Педагогическим советом и утверждение директором школы.

2.3. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа.

2.4. В рабочую группу для проведения самообследования могут быть привлечены:

- директор школы,
- заместители директора по УВР, ВР, в том числе по АХР;
- руководитель ОДОД,
- социальный педагог и педагог-психолог,
- заведующий библиотекой, председатели методических объединений;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

2.5. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка

образовательной деятельности,

системы управления организации,

содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса,

востребованности выпускников,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ

показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.7. В качестве основных источников информации для проведения анализа могут использоваться:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);
- результаты наблюдения, социологических опросов, тестирования и анкетирования участников образовательных отношений;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

2.8. Методами самообследования могут быть: наблюдение, анкетирование, собеседование, тестирование, шкалирование, социометрические измерения и др.

2.9. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.3. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.3. Основными требованиями к содержанию отчета являются: целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое; полнота информации и точность, убедительность аргументации; ясность и обоснованность выводов; связность и цельность текста отчета.

3.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений в отчете не допускается.

3.6. Отчет о результатах самообследования оформляется и хранится в электронном виде.