

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 301  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_/Е.С. Спиридонова/  
Приказ от 31.08.2021 №230

Учтено  
мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 25.08.2021 №1

Учтено  
мнение Совета обучающихся  
протокол 25.08.2021 №1

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2 Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993- р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации" от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 №8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;

- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

- письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2015 № 03-20-3233/15-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- распоряжением администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга «О закреплении микрорайонов (адресов, домов) за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга» от 10.03.2021 № 148-р

1.3. В Правилах приема обучающихся применяются следующие понятия и сокращения:

закрепленная территория - территория, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

заявитель - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин согласно пункту

заявление - заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина о приеме в образовательную организацию;

Портал - Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

СПб ГКУ «МФЦ» - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в электронном виде через Портал или СПб ГКУ «МФЦ». Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в СПб ГКУ «МФЦ» – специалистами СПб ГКУ «МФЦ» по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка. Электронное заявление в первый класс общеобразовательной организации можно подать в любом структурном подразделении СПб ГКУ «МФЦ» вне зависимости района проживания заявителя и лично в ОУ.

1.5. При подаче документов непосредственно в общеобразовательную организацию должностное лицо школы обязательно знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.6. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:  
паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

## **2. Прием в первые классы на следующий учебный год**

2.1. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является личное обращение заявителя на Портал или в СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о приеме в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год.

2.3. Прием в первые классы включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.4. Сроки подачи заявлений в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

**1 этап (01.04. – 30.06.)** - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию и чьи дети проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: для федеральных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей; для региональных льготников: штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

На первом этапе в образовательную организацию зачисляются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, дети сотрудников данной образовательной организации, а также дети, имеющие внеочередное, первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством (пункт 2.5 памятки) и проживающие в микрорайоне первичного учета детей. Для детей, проживающих на закрепленной территории, в первую очередь зачисляются дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

**Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.**

**2 этап (с 06.07.)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

**В** соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», территориальная доступность государственной образовательной организации при приеме в первые классы государственных образовательных организаций обеспечивается путем определения администрацией района Санкт-Петербурга микрорайонов для первичного учета детей.

**Закрепленная территория** – территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании распоряжения администрации Фрунзенского района от 10.03.2021 №148-р.

**Микрорайон для проведения первичного учета детей** – территория района, закрепленная распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга за подведомственным образовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению.

2.5 Зачисление в ОУ оформлять приказом директора не позднее 7 дней со дня подачи документов.

2.6 Предоставить преимущественное право на зачисление в ОУ на свободные места:

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) части 6 статьи 46 Федерального [закона](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) части 14 статьи 3 Федерального [закона](#) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также детям военнослужащих по месту жительства их семей;

детям военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.7. Общеобразовательная организация закрепляется администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга за территорией, в границах которой находится общеобразовательная организация, и обеспечивает прием граждан, проживающих на этой территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

При приеме в общеобразовательную организацию для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования территориальная доступность общеобразовательной организации обеспечивается путем определения администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

2.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры подготовки и направления заявителю приглашения на прием документов в общеобразовательную организацию с комплектом документов является поступление заявления в общеобразовательную организацию.

2.8. Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленного в пункте 2.4 настоящих Правил приема обучающихся для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема, установленного в пункте 2.4 настоящих Правил приема, обучающихся для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленного в пункте 2.4 настоящих Правил приема обучающихся для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор школы.

2.9. Директор школы назначает ответственных лиц за прием документов в первый класс и для удобства родителей (законных представителей) устанавливает график приема документов в первый класс. График приема документов в первый класс размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. При приеме документов в первый класс ответственное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за исключением лиц, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил приема обучающихся, а также в период с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения, для детей, не проживающих на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение общеобразовательную организацию;

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в администрацию Фрунзенского Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 Правил приема обучающихся, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор школы запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

2.17. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием в первые классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема в общеобразовательную организацию, является личное обращение заявителя в общеобразовательную организацию, на Портал или в СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о приеме в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения, обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

адрес места жительства обучающегося, заявителя;

контактные телефоны заявителя.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорт - при его наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

3.3. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

3.4. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

3.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры подготовки и направления заявителю приглашения в случае подачи заявления в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год через Портал или в СПб ГКУ «МФЦ» на прием документов в общеобразовательную организацию с комплектом документов является поступление заявления в общеобразовательную организацию.

3.6. Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

Ответственное лицо общеобразовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя;

наименование образовательной организации;

входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов образовательной организации;

перечень представленных документов и отметка об их получении;  
сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию;  
контактные телефоны образовательной организации для получения информации;  
контактные телефоны исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Ответственным за выполнение вышеуказанных действий является директор школы.

3.7. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Для зачисления в классы, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии; разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Правил приема обучающихся, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

3.10. При приеме документов родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Зачисление в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией.

4.2. К основаниям для отказа общеобразовательной организации в приеме заявления и документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного в пункте 2.4 настоящих Правил приема обучающихся, с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления в общеобразовательную организацию;

отсутствие свободных мест в образовательной организации;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (заявитель вправе обратиться за получением разрешения в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга в приеме детей общеобразовательную организацию по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте).

4.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.4. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации (в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию).

4.5. Настоящие Правила приема обучающихся вступают в силу после принятия Педагогическим советом школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждения приказом по школе и действуют до принятия новых Правил.

4.6. Школа может вносить изменения и дополнения в Правила приема обучающихся, рассмотрев их на заседании Педагогического совета, которые вступают в силу с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждения приказом по школе.