

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 301  
Фрунзенского рай**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_/Е.С. Спиридонова/  
Приказ от 31.08.2021 №230

## **Положение о Педагогическом Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 26, п. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом ГБОУ средней школы № 301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический Совет создан с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.4. Педагогический Совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической деятельности школы.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации

определение содержания образования

внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта

повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, выпуск обучающихся
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

3.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель

образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация Педагогического Совета**

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического Совета ГБОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.