

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ /Е.С. Спиридонова/
Приказ от 31.08.2021 №230

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом ГБОУ средней школы № 301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и регламентирует работу Методических объединений учителей школы.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В ОУ могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов.
- 1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - № 273 -ФЗ, ФГОС, нормативными актами Министерства просвещения РФ, органов отдела образования, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора, и настоящим Положением.
- 1.6. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директора министра образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задачи:

- 2.1. организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 2.2. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.3. обобщение передового педагогического опыта, пропагандирование и внедрение его в практику работы школы
- 2.4. обеспечение профессионального и творческого роста педагогов школы;
- 2.5. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

III. Основные направления и содержание деятельности методических объединений

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- планирование и анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов ФГОС по предметам;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для полного обеспечения их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов.
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время

(олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

- подготовка и обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом, участие в аттестации педагогических работников;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- планирование и отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

IV. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их председателей.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

VI. Документация методического объединения

К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
 - перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
 - перспективный план повышения квалификации учителей МО;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - график проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.п.
 - план проведения предметной недели (декады);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом

- обеспечении по предмету;
- График проведения текущих контрольных работ, график проведения административных контрольных работ.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
 - Протоколы заседаний МО.
 - Информационные и аналитические справки, диагностика.

VII. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.