

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол от 12.12.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____/Е.С. Спиридонова/
Приказ от 14.12.2018 №497

Учтено
мнение Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 07.12.2018 №1

Учтено
мнение Совета обучающихся
протокол 07.12.2018 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной службе примирения (медиации) государственного
бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Школьная служба примирения (ШСП) является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Указ Президента РФ № 240 от 29 мая 2017 г. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- Концепции развития до 2020 года служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 года №1837-р);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций;
- настоящим Положением

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1. Целями службы примирения является:

2.1.1. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте. Популяризация альтернативных способов разрешения конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации как средстве урегулирования конфликтов;

2.2.2. Проведения программ ненасильственного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип *добровольности*, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип *нейтральности*, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип *равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. Руководителем службы примирения может быть работник образовательного учреждения из числа педагогического состава (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Руководитель службы примирения проходит обязательное обучение по проведению примирительных программ, в том числе процедуры медиации.

4.3. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ, в том числе процедуры медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч, в том числе процедуры медиации.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы примирения по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

5.2. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы примирения из числа педагогов.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. При необходимости специалисты службы примирения информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, психологических центров и пр.).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу примирения в школе, обеспечивает участие представителя службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов

5.14. Медиации не является психологической процедурой и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор, по возможности, старается информировать и привлекать родителей к участию в медиации. (а по указанным

в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение процедуры медиации без их участия является обязательными).

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для встреч и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы кураторов школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию школьной службы примирения с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу примирения.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, «круге сообщества» или других примирительных программах, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и школьной службой примирения по улучшению работы службы и организации взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со школьной службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о школьной службе примирения, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы примирения образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

