

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОГИБДД  
УМВД России  
по Фрунзенскому району  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Корякин А.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
администрации Фрунзенского  
района

\_\_\_\_\_ Е.Н.Гавриленко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по обеспечению безопасности детей при организации массовых выездов учащихся образовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района, с использованием автотранспорта

В целях обеспечения безопасности детей при перевозках с использованием автотранспорта организаторам необходимо неукоснительно выполнять требования Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», и руководствоваться следующими правилами:

1. При организации автобусной перевозки детей образовательное учреждение (далее Фрахтователь) в обязательном порядке заключает письменный договор фрахтования с организацией, предоставляющей транспортные или экскурсионные услуги (далее Фрахтовщик). Один экземпляр договора хранится в ОУ.
  - 1.1 В случае оплаты услуг фрахтования отдельными родителями или родительским комитетом, общественным советом учреждения, попечительским советом, организацией-спонсором и т.п. возможно включение плательщика в договор в качестве третьей стороны.
  - 1.2 При организации массового выезда учащихся (воспитанников) образовательного учреждения в сопровождении педагогов образовательное учреждение в обязательном порядке должно являться стороной договора фрахтования, за исключением случаев, указанных в п/п 1.3 настоящей Инструкции.
  - 1.3 Образовательное учреждение может не являться стороной договора в случае, если автобусная экскурсия (перевозка) организуется органами местного самоуправления или администрацией Фрунзенского района с предоставлением квоты мест в автотранспортных средствах соответствующему образовательному учреждению. В этом случае ответственному сопровождающему детей необходимо запросить копию договора у организатора поездки
  - 1.4 В заключаемом договоре фрахтования необходимо указать требование к фрахтовщику – обеспечить выполнение в полном объеме требований Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
2. Основанием для принятия решения об организации поездки, экскурсии, является заявление на имя директора ОУ, по форме согласно приложению № 1, которое составляет ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки (классный руководитель, учитель, другое должностное лицо ОУ). К заявлению прикладывается список учащихся.
3. Руководитель ОУ, при положительном решении, ставит на заявлении резолюцию, и, в срок не позднее двух дней до выезда, издаёт приказ о выезде группы учащихся. Лица, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей, знакомятся с приказом под роспись.

4. После издания приказа, ответственный в ОУ за технику безопасности (далее ТБ) проводит инструктаж с сопровождающими группу детей педагогами, с записью в Журнале инструктажей не позднее, чем за один день до поездки.
5. Сопровождающий детей педагог не позднее, чем за один день до поездки, проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения в транспорте и движению организованных групп, с записью в журнале инструктажей учащихся соответствующего класса (классов). Учащиеся, достигшие возраста 14-ти лет, лично расписываются в журнале.
6. Администрация учреждения в срок не позднее, чем за двое суток до предполагаемого выезда направляет уведомление по форме в соответствии с приложением № 2 в организации:
  - 6.1. РОЦ ПДДТТ (ЦДЮТТ «Мотор») по эл.почте: [cttmotor@yandex.ru](mailto:cttmotor@yandex.ru)
  - 6.2. Отдел ГИБДД Фрунзенского района по эл.почте: [propaganda047\\_98@mail.ru](mailto:propaganda047_98@mail.ru).  
В теме письма указывать: «экскурсия ГБОУ № \_\_\_\_»
7. Администрация учреждения в срок не позднее, чем за сутки до предполагаемого выезда информирует о поездке отдел образования - заполняет форму данными о поездке согласно приложению 3 по ссылке «Автобусные перевозки. Статистика» раздела РОЦ БДД сайта ЦДЮТТ «Мотор» по адресу <http://cttmotor.edusite.ru/p26aa1.html>
8. При посадке и высадке из автобуса сопровождающий учащихся педагог обеспечивает соблюдение детьми правил дорожного движения. В автобусе, перед началом движения, проводит дополнительный инструктаж по ТБ во время движения и правилам поведения. Сопровождающие размещаются в автобусе так, чтобы видеть всех детей и в любой момент контролировать ситуацию у дверей автобуса (при наличии в автобусе 2-х дверей сопровождающие должны находиться у каждой из дверей).
9. У сопровождающего детей педагога должны быть следующие документы:
  - копия договора фрахтования
  - копия или выписка из приказа о выезде учащихся, с указанием ответственных за поездку лиц
  - список детей (с указанием класса, фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) и, по согласованию с родителями – номера мобильных телефонов детей и их родителей.
  - график движения, включающий в себя расчетное время перевозки (время выезда, адрес - откуда, место назначения, ориентировочное время возвращения в ОУ с указанием адрес прибытия)
  - оригинал уведомления, направленного в ОГИБДД, с подписью директора и печатью учреждения.
10. По остальным вопросам сопровождающие детей лица во время поездки руководствуются «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177, и материалами Госавтоинспекции России, размещёнными на сайте <http://www.gibdd.ru/corp/people/>

Главный специалист отдела образования

Н.В.Головин

Руководитель РОЦ ПДДТТ (ЦДЮТТ «Мотор»)

О.М.Михеева