

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 301
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192281, Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, 10 к.2.
Телефон/факс: 417 65 87. E-mail: school301@edu-frn.spb.ru. Сайт: <http://www.school301.spb.ru>

Утверждаю
Директор школы _____ Е.С.Спиридонова
Приказ от 31.08.2022 №273

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022—2026 г.г.**

План работы по противодействию коррупции в разработан на основании следующих документов:

-Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 N 172-ФЗ (последняя редакция)

-Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ средняя школа №301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в в ГБОУ средняя школа №301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляется руководителем и ответственным за ведение

профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Спиридонова Е.С., директор школы
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (август)	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику

			коррупционных правонарушений
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Заместитель директора по ВР Даудова Н.П.,
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Май	Спиридонова Е.С., директор школы Юрова Г.И., заместитель директора по УВР,
11	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР.
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Спиридонова Е.С., директор школы

			Юрова Г.И. заместитель директора по УВР, Липатова С.О., заместитель по УВР
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Спиридонова Е.С., директор школы.
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР.
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Спиридонова Е.С., директор школы.
17	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Спиридонова Е.с., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
18	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР.
Антикоррупционное просвещение			
19	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Спиридонова Е.С., директор школы Даудова Н.П., заместитель директора по ВР. педагогические работники

20	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Педагогические работники
21	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь – май	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, классные руководители
22	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: — проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет», — проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР, Классные руководители
Работа с родителями			
23	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
24	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Совет школы
25	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Май 2021 года	Даудова Н.П., заместитель директора по ВР.
26	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Спиридонова Е.С., директор школы
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
27	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Спиридонова Е.С., директор школы
28	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Спиридонова Е.С., директор школы

