

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 301  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
протокол от 24.09.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ /Е.С. Спиридонова/  
Приказ от 27.09.2021 № 359

Учтено  
мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 24.09.2021 №2

Учтено  
мнение Совета обучающихся  
протокол от 24.09.2021 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ средней школы №301 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - Школа):

- Уставом;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах получения образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики;
- устных и письменных ответов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- собеседование;
- защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### 2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

#### 2.4.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам;

- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

#### 2.5. текущий контроль успеваемости обучающихся:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающегося в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.5.2. за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение 7 дней, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее 10 дней после проведения сочинения);

2.5.3. успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.5.8. проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки запрещено;

2.5.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие): обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60% учебного времени и не имеющим необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5.10. По учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» на уровне начального общего образования осуществляется без отметочная система оценок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.11. По учебному предмету "Основы духовно-нравственной культуры народов России" фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5.12. По элективным учебным предметам (курсам) существует без отметочная система оценок. Элективный учебный предмет (курс) в этих классах оценивается, если ученик: посетил не менее 65% занятий по этому учебному предмету (курсу) и выполнил зачетную работу, предусмотренную рабочей программой учебного предмета (курса): подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал модель, макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе.

-отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно (поурочно) за 3 дня до начала

каникул.

2.5.13. от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.3. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.4. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трех отметок при изучении учебного предмета в учебном году - 1 час в неделю, пяти отметок при изучении учебного предмета в учебном году - 2 часа в неделю, семи отметок при изучении учебного предмета в учебном году – 3 и более часов в неделю.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Итоговые работы годовой промежуточной аттестации проводится в течение 30 дней до окончания учебного года.

3.7. В день проводится только одна итоговая работа.

3.8. Формами проведения итоговых работ во 2-11 классах являются:

контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам итоговых работ годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, аудирование и другие.

3.9. Требования ко времени проведения итоговых работ:

- все работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие по возможности проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10. К итоговым работам годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до

государственной итоговой аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится Школой в более ранние сроки.

3.13 Итоговые работы годовой промежуточной аттестации проводятся:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы.;
- учителем - предметником данного класса в присутствии ассистента.

3.14. Требования к материалам для проведения итоговых работ годовой аттестации:

-материалы для проведения итоговых работ готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету;

-содержание работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника;

-материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

- материалы рассматриваются на заседании предметного МО и утверждаются руководителем Школы;

-материалы сдаются на хранение руководителю Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.15. От итоговых работ годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут освобождаться дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.16. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от итоговых работ годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения аттестационных работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.17. Список обучающихся, освобожденных от итоговых работ годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.18. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговых работ годовой промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком.

3.19. Результаты итоговых работ годовой промежуточной аттестации следует учитывать при выставлении отметки за год.

3.20. Результаты итоговых работ годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговых работ годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговых работ годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.25. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой и утверждены приказом директора для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады Школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательная организация создает комиссию

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей)

родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов (находящихся на семейном образовании, самообразовании)**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме сочетания очного и семейного обучения (самообразования)**

6.1. Текущая аттестация обучающихся, перешедших по заявлению родителей (законных представителей) на смешанную форму обучения, осуществляется по результатам выполненных срезовых (самостоятельных, проверочных, тестовых, контрольных) работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему предмету согласно учебному плану ГБОУ средней школы № 301. Форма, содержание, сроки проведения и сдачи работ определяются учителями-предметниками и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до даты проведения работы, лично или через классного руководителя. Выполненные работы могут быть переданы на проверку учителю посредством портала «Петербургское образование» или личным сообщением через электронную почту.

6.2. Промежуточная аттестация при смешанной форме обучения (сочетании очного обучения и семейного образования) по окончании четверти (полугодия) проводится в течение двух недель, предшествующих дате окончания отчетного периода, с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме письменных или тестовых итоговых контрольных работ за четверть (полугодие) по всем предметам учебного плана за исключением следующих дисциплин: физическая культура, изобразительное искусство, технология, музыка, история и культура Санкт-Петербурга, мировая художественная культура, ОДНКНР, ОБЖ, элективные учебные предметы.

6.3. График и форма проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за три недели до даты окончания четверти (полугодия), доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классного руководителя.

6.4. Четвертные (полугодовые) отметки по предметам учебного плана: физическая культура, изобразительное искусство, технология, музыка, история и культура Санкт-Петербурга, мировая художественная культура, ОДНКНР, ОБЖ, - определяются как среднее арифметическое текущих отметок с учетом значимости проводимых работ и выставляются в классный электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.5. Четвертные (полугодовые) отметки по предметам учебного плана ГБОУ средней школы № 301, не указанным в п.6.4 настоящего документа, выставляется только при условии получения положительного (не ниже удовлетворительного) результата за итоговую работу по предмету, определяются как среднее арифметическое трех отметок при изучении учебного

предмета в учебном году - 1 час в неделю, пяти отметок при изучении учебного предмета в учебном году - 2 часа в неделю, семи отметок изучения учебного предмета в учебном году – 3 и более часов в неделю (отметки за четверть (полугодие), сформированной текущими оценками, и отметки за промежуточную аттестацию) и выставляются в классный электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

б.б. Обучающиеся, перешедшие по заявлению на смешанную форму обучения, и их родители (законные представители) могут получить индивидуальную консультацию учителей-предметников.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного срока.



7.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговых работ годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.